

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr WG.005.4.2026
Wójta Gminy Kolsko
z dnia 14 stycznia 2026 r.

Ogłoszenie o konkursie ofert na wybór w 2026 roku realizatora programu polityki zdrowotnej

Wójt Gminy Kolsko ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki przewlekłych bólów kręgosłupa wśród mieszkańców gminy Kolsko w wieku od 55 lat i więcej na lata 2025-2029”.

I. Przedmiot konkursu ofert

1. Przedmiotem konkursu ofert jest wybór w 2026 roku realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki przewlekłych bólów kręgosłupa wśród mieszkańców gminy Kolsko w wieku od 55 lat i więcej na lata 2025-2029”, zwanego dalej "programem".
2. Umowa na realizację programu polityki zdrowotnej zostanie zawarta na czas określony.
3. Program będzie realizowany od dnia podpisania umowy do 30.11.2026 r.
4. Na realizację programu planuje się przeznaczyć w roku 2026 – 50.500,00 zł.
5. Głównym celem programu jest uzyskanie lub utrzymanie wysokiego poziomu wiedzy w zakresie profilaktyki bólów kręgosłupa wśród co najmniej 70 % uczestników programu rekrutujących się z mieszkańców Gminy Kolsko, poprzez cele szczegółowe, takie jak:
 - uzyskanie lub utrzymanie wysokiego poziomu wiedzy wśród co najmniej 70 % personelu medycznego w zakresie profilaktyki pierwotnej, diagnozowania, różnicowania i leczenia bólów kręgosłupa,
 - uzyskanie lub utrzymanie wysokiego poziomu wiedzy wśród co najmniej 70 % świadczeniobiorców w zakresie profilaktyki oraz postępowania w sytuacji wystąpienia bólów kręgosłupa,
 - zmniejszenie dolegliwości bólowych u co najmniej 20 % uczestników programu.
6. Lokal do realizacji programu zdrowotnego znajduje się w Kolsku przy ul. Krótkiej 2. Gmina Kolsko dysponuje podstawowym sprzętem rehabilitacyjnym. Wymaga się od Wykonawców biorących udział w konkursie, aby przed przystąpieniem do realizacji zadań zapoznali się z jego stanem (po wcześniejszym umówieniu telefonicznym, tel. 68 352 11 23 z sekretarzem panią Renatą Chodak). Ewentualne braki sprzętowe umożliwiające wykonanie zadań Wykonawca powinien zapewnić we własnym zakresie. Sprzęt oraz lokal, którym dysponuje gmina zostanie udostępniony nieodpłatnie.

II. Wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji programu polityki zdrowotnej

1. Oferentem programu mogą być podmioty wykonujące działalność leczniczą w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450, 620, 637, 1211).
2. Oferent powinien posiadać minimum roczne doświadczenie w realizacji programów polityki zdrowotnej.
3. Działania w ramach programu powinny być prowadzone przez oferenta na terenie Gminy Kolsko i powinny być przeprowadzone zgodnie z aktualną wiedzą medyczną oraz zachowaniem warunków sanitarnych, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z przepisów prawa.

4. Oferent powinien spełniać zakres minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które zostały określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
5. Dokumentacja medyczna powstająca w związku z realizacją programu powinna być prowadzona i przechowywana przez oferenta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz ustawy z dnia 10 maja 2019 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781).
6. W przypadku stanu zagrożenia epidemicznego / stanu epidemii lub innej sytuacji wymagającej podwyższonego reżimu sanitarnego oferent zobowiązany jest do podjęcia dodatkowych działań i zabezpieczeń koniecznych do funkcjonowania programu.
7. Oferent powinien posiadać aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej obejmujące zakres realizacji programu.
8. Oferent powinien dysponować odpowiednią i wykwalifikowaną kadrą do udzielanych świadczeń niezbędną do realizacji programu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami wskazanymi w programie.
9. Oferent będzie prowadził wyodrębnioną dokumentację finansowo-księgową środków finansowych otrzymanych na realizację programu, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
10. Oferent zrealizuje program z należytą starannością i poszanowaniem praw klienta, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej
11. Oferent z realizacji programu sporządzi stosowne sprawozdania wg wzoru do programu zdrowotnego.
12. Oferent określi limit osób do objęcia Programem w podziale na poszczególne działania przewidziane w programie.
13. Realizacja programu obejmować będzie zadania zgodne z określonymi etapami działania programu:
 - a) szkolenia dla personelu medycznego
 - b) działania informacyjno-edukacyjne,
 - c) wizyty diagnostyczno-terapeutyczne,
 - d) działania rehabilitacyjne,
 - e) analiza kwartalnych sprawozdań dot. zgłaszalności do programu przekazywanych koordynatorowi przez realizatora.

III. Tryb, termin, miejsce składania ofert i kryteria wyboru ofert

1. Oferent składa tylko jedną ofertę na realizację programu.
2. Oferta konkursowa powinna być złożona zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia wraz z kompletem wymaganych załączników. Formularz ofertowy powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, pod rygorem jej odrzucenia w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
3. Wymagane załączniki:
 - aktualny wpis do rejestrów podmiotów wykonujących działalność leczniczą zezwalający na prowadzenie działalności,
 - kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej w zakresie niezbędnym do realizacji programu wraz z potwierdzeniem zapłaty.
4. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs ofert na wybór w 2026 roku realizatora programu polityki zdrowotnej – bóle kręgosłupa.
- w terminie do 30 stycznia 2026 r. do godz. 10.00:**
- a) osobiście w godzinach pracy Urzędu Gminy w Kolsku w sekretariacie pok. Nr 10, ul. Piastowska 12, 67-415 Kolsko lub
 - b) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres Urząd Gminy w Kolsku, ul. Piastowska 12, 67-415 Kolsko.
6. Dokumentację konkursową można odebrać osobiście od dnia ogłoszenia konkursu w dniach i w godzinach pracy Urzędu Gminy w Kolsku, ul. Piastowska 12, 67-415 Kolsko w pokoju nr 10 lub pobrać w formie elektronicznej ze strony www.kolsko.bip.net.pl
7. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
8. W przypadku braku spełnienia przez oferenta wymogów formalnych, podlegają one uzupełnieniu najpóźniej w ciągu trzech dni od telefonicznego lub e-mailowego powiadomienia oferenta przez Komisję Konkursową.
9. Oferty konkursowe opiniuje powołana w drodze zarządzenia Wójta komisja konkursowa.
10. Komisja konkursowa po dokonaniu oceny ofert sporządzi protokół, który przedłoży do zatwierdzenia Wójtowi Gminy, nie później niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
11. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi niezwłocznie po ustalonej ostatecznej dacie przyjmowania ofert poprzez wywieszenie wyniku na tablicy ogłoszeń w siedzibie organizatora oraz na stronie internetowej www.kolsko.bip.net.pl
12. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz zmiany terminu jego rozstrzygnięcia bez podania przyczyny.
13. Organizator unieważni konkurs jeśli w określonym terminie nie wpłynie żadna oferta konkursowa lub żadna z ofert nie będzie spełniała wymogów ogłoszenia.
14. Organizator nie pokrywa kosztów przygotowania oferty, nie zwraca również ofert, które wpłynęły na konkurs.
15. Od decyzji Wójta Gminy Kolsko w sprawie wyboru oferty nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
16. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem a Gminą Kolsko.

IV. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Kolsko z siedzibą w Kolsku przy ul. Piastowskiej 12, 67-415 Kolsko. Z administratorem można skontaktować się mailowo: sekretariat@gminakolsko.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: inspektor@cbi24.pl
- 3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu związanym z przeprowadzeniem konkursu ofert w trybie ustawy z dnia 27 sierpnia 2002 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w przedmiotowym konkursie.

4. Dane osobowe podlegają archiwizacji zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.