



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# **Plan działania Urzędu Gminy Kolsko na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025 - 2027**

Data utworzenia dokumentu

2025-06-16



## Spis treści

|  |    |
|--|----|
| Wstęp.....   | 3  |
| Podstawa prawna .....                                      | 3  |
| Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności .....  | 3  |
| Osoby ze szczególnymi potrzebami .....                     | 4  |
| Analiza stanu zastanego .....                              | 4  |
| Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności ..... | 5  |
| Cel i działania .....                                      | 5  |
| Harmonogram realizacji.....                                | 7  |
| Dostępność architektoniczna .....                          | 7  |
| Dostępność cyfrowa.....                                    | 15 |
| Dostępność informacyjno-komunikacyjna .....                | 16 |
| Pozostałe działania .....                                  | 21 |
| Szacowany koszt realizacji planu .....                     | 23 |
| Monitoring realizacji.....                                 | 23 |
| Wykres.....  | 24 |



## Wstęp

Przygotowaliśmy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Będziemy realizować ten plan, żeby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i innym. Przygotowaliśmy ten plan zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno- komunikacyjna,
- pozostałe działania.

Jeżeli nie mogliśmy przyporządkować działania do rodzaju dostępności, umieszczaliśmy je w obszarze "pozostałe działania". Znajdziesz tam działania dotyczące na przykład:

- działań związanych z zatrudnieniem (rekrutacja, miejsca pracy)
- współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- szkolenia pracowników;
- informowania o działaniach na rzecz dostępności;
- podnoszenia jakości obsługi klientów.

W dalszej części planu stosujemy nazwę podmiot, która określa naszą instytucję.

## Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024 poz. 1411).

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz.1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1440),
- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się Dz.U. 2023 poz.20),
- ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2024, poz. 44).

Przy tworzeniu planu uznaliśmy za istotne jeszcze inne ustawy, rozporządzenia i przepisy wewnętrzne. Część z nich dotyczy wprost dostępności, a część sposobu naszego działania.

## Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności



1. Procedura obsługi i ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy w Kolsku
2. Procedura wejścia osoby korzystającej z psa asystującego do budynku Urzędu Gminy w Kolsku
3. Zarządzenie WG.0050.24.2021 Wójta Gminy Kolsko z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie wyznaczenia koordynatora do spraw dostępności

### **Osoby ze szczególnymi potrzebami**

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że "osoba ze szczególnymi potrzebami" to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,
- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu, Głusi,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
- z zaburzeniami psychicznymi,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem
- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.

### **Analiza stanu zastanego**

Urząd Gminy w Kolsku mieści się w jednym budynku przy ul. Piastowskiej 12 w Kolsku. Na terenie administrowanym przez Urząd mieści się w podwórzu drugi budynek, z którego w obecnej chwili korzystają pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolsku.

Urząd jest administratorem 2 stron internetowych.

Przed przystąpieniem do przygotowania planu wykonaliśmy audyt architektoniczny budynków przy ul. Piastowskiej 12.



Do budynku prowadzą dwa wejścia, jedno wejście od frontu budynku oraz wejście drugie od strony parkingu. Wejścia do urzędu znajdują się na poziomie zero i umożliwiają dostęp do urzędu osobom z niepełnosprawnościami ruchowymi. W budynku brak jest windy, brak pętli indukcyjnej, brak toalety dostosowanej do osób z niepełnosprawnościami.

W roku 2022 na parter budynku z pierwszego piętra zostały przeniesione dwa biura - Urząd Stanu Cywilnego oraz kasa. Są to biura z których korzysta najwięcej mieszkańców gminy. Wyznaczono jedno miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych. Istnieje potrzeba większej ilości miejsc parkingowych.

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie brajla ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących.

### **Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności**

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 4 obszary:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,
3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,
4. pozostałe działania.

Te zrealizowane działania są dla nas częścią analizy stanu zastanego. Dzięki nim nabraliśmy doświadczenia i możemy lepiej zaplanować kolejne działania.

#### **1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej**

- 1.1. Wybudowanie podjazdu dla osób mających problemy z poruszaniem się, dzięki czemu uległa pewnej poprawie dostępność do Urzędu, w szczególności dla osób z niepełnosprawnością ruchową
- 1.2. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego
- 1.3. Zapewnienie jednego miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu

#### **2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej**

- 2.1. Dostosowanie strony informacyjnej gminy do standardu WCAG 2.1 AA

#### **3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej**

- 3.1. Możliwość skorzystania z pomocy tłumacza PJM

#### **4. Działania w obszarze pozostałych działaniach**

- 4.1. Dzielenie się wiedzą z zakresu dostępności w zakresie zapewnienia informacyjno-komunikacyjnej. Pracownicy są na bieżąco informowani o wymogach, jakim powinny odpowiadać komunikaty czy dokumenty, które docelowo mają być publikowane na stronie internetowej

### **Cel i działania**



Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz, na przykład klientów. Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

**1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej**

- 1.1. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową.
- 1.2. Weryfikacja i obniżenie progów przy wejściu do budynku.
- 1.3. Zapewnienie 1 miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu.
- 1.4. Adaptacja pomieszczenia biurowego na toaletę dla osób niepełnosprawnych w budynku, w którym obecnie funkcjonuje Ośrodek Pomocy Społecznej.
- 1.5. Zakup i montaż nowych drzwi dostosowanych dla osób z niepełnosprawnościami.
- 1.6. Zakup sprzętu do ewakuacji osób niepełnosprawnych.
- 1.7. Aktualizacja procedury ewakuacji, w tym uzupełnienie o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.
- 1.8. Fakturowe oznaczenia powierzchni (oznaczenia dla niewidomych, pola uwagi).

**2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej**

- 2.1. Przeprowadzenie audytu dostępności cyfrowej strony internetowej przez podmiot zewnętrzny.

**3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej**

- 3.1. Zapewnienie na stronie internetowej informacji o zakresie działania Urzędu, w postaci pliku zawierającego tekst odczytywalny.
- 3.2. Zakup pętli indukcyjnej stałej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli.
- 3.3. Zakup planu komunikacji budynku Urzędu w trwałej technologii, również dla osób słabowidzących oraz niewidomych.
- 3.4. Zakup tabletu z dostępem do tłumacza języka migowego.
- 3.5. Zakup tabliczek z oznakowaniami w alfabecie brajla, kodami NFC dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.
- 3.6. Poprawa komunikacji z osobami słabowidzącymi poprzez zakup lupy elektronicznej.

**4. Działania w obszarze pozostałych działaniach**

- 4.1. Aktualizacja procedury p.poż. oraz procedury ewakuacji, w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.
- 4.2. Szkolenie z obsługi sprzętu do ewakuacji.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Harmonogram realizacji

### Dostępność architektoniczna

#### 1. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową

Oznakowanie ciągów komunikacyjnych poprawia dostępność obiektu dla osób z niepełnosprawnością wzroku. Co najmniej pierwszy i ostatni stopień biegu schodowego powinien być zróżnicowany kolorystycznie. Wynika ze Standardów dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami - poradnik. Ministerstwo Rozwoju i Technologii.

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2026-03-05

#### Zadania

| Lp.  | Nazwa   | Jednostka odpowiedzialna | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|---|--------------------------|---------------------|----------------------|
| 1. 1 | Zakup taśmy/farby.  | administrator budynku    | 6                   | 3000                 |
| 1. 2 | oznaczenie schodów wewnątrz oraz na zewnątrz budynku, w celu zapewnienia ich antypoślizgowości oraz zapewnienie kontrastu | administrator budynku    | 6                   | 0                    |

#### 2. Weryfikacja i obniżenie progów przy wejściu do budynku



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Obniżenie progów przy wejściu do budynku poprawi dostępność obiektu dla osób z niepełnosprawnością ruchową

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2026-03-22

### Zadania

| Lp.  | Nazwa   | Jednostka odpowiedzialna         | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|---|----------------------------------|---------------------|----------------------|
| 2. 1 | sprawdzenie wejść do budynku  | administrator budynku            | 3                   | 0                    |
| 2. 2 | wybór wykonawcy   | komórka ds. zamówień publicznych | 5                   | 0                    |
| 2. 3 | Obniżenie progów przy wejściach do budynku do wartości nieprzekraczającej 2 cm lub całkowita likwidacja, zgodnie z uwarunkowaniami technicznymi budynku | administrator budynku            | 26                  | 8000                 |

### 3. Zapewnienie 1 miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu

Zapewnienie miejsc parkingowych ułatwia dostęp do podmiotu osobom z niepełnosprawnością ruchu. Wynika z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.





Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Urząd zapewnia w swojej siedzibie osobom o specjalnych potrzebach 1 miejsce na parkingu znajdującym się na podwórku urzędu, gdzie jest zlokalizowany.

Planujemy wybudować drugi parking z kolejnym miejscem dla osób z niepełnosprawnościami

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2026-04-22

#### Zadania

| Lp.  | Nazwa                                    | Jednostka odpowiedzialna         | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|--|----------------------------------|---------------------|----------------------|
| 3. 1 | Wykonanie projektu na rozbudowę parkingu | wykonawca zewnętrzny             | 4                   | 5000                 |
| 3. 2 | Przygotowanie procedury zamówienia       | komórka ds. zamówień publicznych | 3                   | 0                    |
| 3. 3 | Wybór wykonawcy                          | komórka ds. zamówień publicznych | 4                   | 0                    |
| 3. 4 | Wykonanie dodatkowych miejsc             | wykonawca zewnętrzny             | 30                  | 40000                |

#### 4. Adaptacja pomieszczenia biurowego na toaletę dla osób niepełnosprawnych w budynku, w którym obecnie funkcjonuje Ośrodek Pomocy Społecznej

W budynku brak jest toalety dostosowanej do osób z niepełnosprawnościami. Planuje się przebudowę jednego z pomieszczeń biurowych na toaletę.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Data początkowa: 2026-05-01

## Zadania

| Lp.  | Nazwa  | Jednostka odpowiedzialna         | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|--|----------------------------------|---------------------|----------------------|
| 4. 1 | przygotowanie projektu budowlanego                       | podmiot zewnętrzny               | 16                  | 5000                 |
| 4. 2 | przeprowadzenie postępowania w celu wyłonienia wykonawcy | komórka ds. zamówień publicznych | 8                   | 0                    |
| 4. 3 | Wybór wykonawcy  | komórka ds. zamówień publicznych | 2                   | 0                    |
| 4. 4 | Realizacja zadania                                       | wykonawca zewnętrzny             | 16                  | 108000               |

## 5. Zakup i montaż nowych drzwi dostosowanych dla osób z niepełnosprawnościami

Drzwi wejściowe do budynku otwierają się do środka. Planuje się montaż nowych drzwi wejściowych otwieranych automatycznie co zwiększy dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2026-05-26

## Zadania



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



| Lp.  | Nazwa                | Jednostka odpowiedzialna         | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|----------------------|----------------------------------|---------------------|----------------------|
| 5. 1 | Rozeznanie rynku     | administrator budynku            | 10                  | 0                    |
| 5. 2 | Wyłonienie wykonawcy | komórka ds. zamówień publicznych | 4                   | 0                    |
| 5. 3 | Zakup i montaż drzwi | wykonawca zewnętrzny             | 12                  | 10000                |

#### 6. Zakup sprzętu do ewakuacji osób niepełnosprawnych

Wynika z: Art. 6. Ustawy o zapewnianiu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz art.236.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Celem jest bezpieczna ewakuacja osób ze szczególnymi potrzebami. Sprzęt: wózek ewakuacyjny (zalecany) lub mata ewakuacyjna

Element zakupu- szkolenie z obsługi sprzętu.

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2026-06-22

#### Zadania



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



| Lp.  | Nazwa   | Jednostka odpowiedzialna         | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|---|----------------------------------|---------------------|----------------------|
| 6. 1 | Przygotowanie i ogłoszenie zapytania na zakup sprzętu | komórka ds. zamówień publicznych | 8                   | 0                    |
| 6. 2 | wybór sprzętu do ewakuacji                            | koordynator_ka ds. dostępności   | 8                   | 0                    |
| 6. 3 | zakup wraz dostawą sprzętu                            | komórka ds. zamówień publicznych | 8                   | 15000                |

#### 7. Aktualizacja procedury ewakuacji, w tym uzupełnienie o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami

Wynika z: Art. 6. Ustawy o zapewnianiu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz par. 236 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Cel: aktualizacja procedury do wymogów ustawy o zapewnieniu dostępności, uzupełnienie o elementy dot. ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2026-06-26

#### Zadania



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



| Lp.  | Nazwa  | Jednostka odpowiedzialna          | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|--|-----------------------------------|---------------------|----------------------|
| 7. 1 | Przegląd bieżącej procedury  | koordynator_ka<br>ds. dostępności | 2                   | 0                    |
| 7. 2 | Uzupełnienie procedury o elementy dot. ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami<br>ewentualna konsultacja z podmiotem zewnętrznym, w tym wybór podmiotu | koordynator_ka<br>ds. dostępności | 2                   | 0                    |
| 7. 3 | Zatwierdzenie procedury i przekazanie informacji pracownikom   | koordynator_ka<br>ds. dostępności | 2                   | 0                    |

## 8. Fakturowe oznaczenia powierzchni (oznaczenia dla niewidomych, pola uwagi)

Fakturowe oznaczenia nawierzchni to specjalne, wyczuwalne pod stopami struktury, które informują osoby niewidome i niedowidzące o zmianach kierunku, przeszkodach i innych newralgicznych punktach na ich drodze. Planujemy zastosować pola uwagi przed schodami znajdującymi się w budynku. Fakturowe oznaczenia powierzchni zwiększą bezpieczeństwo osób z niepełnosprawnością wzroku.

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2026-07-22

### Zadania



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



| Lp.  | Nazwa                                    | Jednostka odpowiedzialna         | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|--|----------------------------------|---------------------|----------------------|
| 8. 1 | rozeznanie rynku                         | administrator budynku            | 4                   | 0                    |
| 8. 2 | wybór wykonawcy wraz z wykonaniem usługi | komórka ds. zamówień publicznych | 6                   | 9000                 |



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Dostępność cyfrowa

### 1. Przeprowadzenie audytu dostępności cyfrowej strony internetowej przez podmiot zewnętrzny

Dostosowanie stron internetowych do wymogów dostępności cyfrowej.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2026-06-11

#### Zadania

| Lp.  | Nazwa  | Jednostka odpowiedzialna          | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|--|-----------------------------------|---------------------|----------------------|
| 1. 1 | przygotowanie opisu zamówienia                                   | komórka IT/redaktor_ka strony www | 8                   | 0                    |
| 1. 2 | Przeprowadzenie audytu przez wyłonionego wykonawcę               | wykonawca zewnętrzny              | 6                   | 10000                |
| 1. 3 | Odbiór raportu i rekomendacji, dodatkowe konsultacje z wykonawcą | koordynator_ka ds. dostępności    | 2                   | 0                    |



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Dostępność informacyjno-komunikacyjna

### 1. Zapewnienie na stronie internetowej informacji o zakresie działania Urzędu

Przygotowanie treści informacji dotyczącej działania Urzędu w formie tekstu odczytywanego maszynowo, zlecenie nagrania w Polskim Języku Migowym oraz ETR

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2026-03-27

#### Zadania

| Lp.  | Nazwa  | Jednostka odpowiedzialna         | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|--|----------------------------------|---------------------|----------------------|
| 1. 1 | Przygotowanie treści informacji o Urzędzie w celu zlecenia do nagrania w Polskim Języku Migowym oraz ETR | administrator budynku            | 6                   | 0                    |
| 1. 2 | Wybór wykonawcy  | komórka ds. zamówień publicznych | 4                   | 7000                 |

### 2. Zakup pętli indukcyjnej stałej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli.

Zakup pętli indukcyjnej stałej do dyspozycji klientów ze szczególnymi potrzebami cel: ułatwienie w komunikacji z osobami z problemami słuchu. Planujemy zakup pętli do dwóch pomieszczeń, tj. kasa oraz USC. Są to biura, w których przebywa najwięcej mieszkańców załatwiających swoje sprawy.





Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2026-05-24

### Zadania

| Lp.  | Nazwa   | Jednostka odpowiedzialna         | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|---|----------------------------------|---------------------|----------------------|
| 2. 1 | Przygotowanie i ogłoszenie zapytania na zakup pętli wraz z przeszkoleniem pracowników | komórka ds. zamówień publicznych | 8                   | 0                    |
| 2. 2 | Wybór i podpisanie umowy z dostawcą pętli   | komórka ds. zamówień publicznych | 6                   | 0                    |
| 2. 3 | Dostawa i montaż pętli wraz z przeszkoleniem  | koordynator_ka ds. dostępności   | 8                   | 20000                |

### 3. Zakup planu komunikacji budynku Urzędu w trwałej technologii, również dla osób słabowidzących oraz niewidomych

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2026-07-27

### Zadania



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



| Lp.  | Nazwa                       | Jednostka odpowiedzialna | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|-----------------------------|--------------------------|---------------------|----------------------|
| 3. 1 | Przygotowanie planu budynku | administrator budynku    | 6                   | 0                    |
| 3. 2 | Analiza rynku               | administrator budynku    | 3                   | 0                    |
| 3. 3 | Zlecenie wykonania usługi   | wykonawca zewnętrzny     | 4                   | 9000                 |

#### 4. Zakup tabletu z dostępem do tłumacza języka migowego

Zakup tabletu poprawi dostępność dla osób z problemami słuchu. Zakup umożliwi natychmiastowy kontakt klienta z tłumaczem języka migowego, dodatkowo w różnych miejscach. Takie przenośne rozwiązanie pozwoli na korzystanie z usługi tłumaczenia na język migowy w różnych miejscach, a nie tylko w jednym. Tablet będzie się znajdował w sekretariacie i będzie stamtąd zabierany do pomieszczeń, gdzie będzie się odbywać rozmowa z głuchym klientem.

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2026-08-22

#### Zadania



| Lp.  | Nazwa                                     | Jednostka odpowiedzialna         | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|---|----------------------------------|---------------------|----------------------|
| 4. 1 | rozeznanie rynku                          | administrator budynku            | 4                   | 0                    |
| 4. 2 | zakup tabletu                             | komórka ds. zamówień publicznych | 4                   | 4000                 |
| 4. 3 | Usługa tłumacza Polskiego Języka Migowego | podmiot zewnętrzny               | 3                   | 2000                 |

#### 5. Zakup tabliczek z oznakowaniami w alfabecie brajla, kodami NFC dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami

Odpowiednie oznakowanie dostępności ma wpływ na poprawę warunków życia i funkcjonowania mieszkańców ze szczególnymi potrzebami, którzy są narażeni na dyskryminację lub wykluczenie m.in. ze względu na niepełnosprawność lub obniżony poziom sprawności z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn.

Zgodnie z USTAWĄ z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami **sektor publiczny** jest zobowiązany do zapewnienia **co najmniej minimalnej dostępności, która zagwarantuje dostępność podmiotu publicznego**.

Planuje się zakup oznaczeń poręczy biegu schodów, tabliczek kierunkowych, oznaczenia parkingu dla osób z niepełnosprawnościami, piktogramów do toalety,

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2026-08-22

#### Zadania



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



| Lp.  | Nazwa   | Jednostka odpowiedzialna         | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|---|----------------------------------|---------------------|----------------------|
| 5. 1 | Analiza rynku   | komórka ds. zamówień publicznych | 3                   | 0                    |
| 5. 2 | Zakup tabliczek informacyjnych, zlecenie wykonania usługi | administrator budynku            | 6                   | 15000                |

#### 6. Poprawa komunikacji z osobami słabowidzącymi poprzez zakup lupy elektronicznej

Poprawa komunikacji z osobami słabowidzącymi poprzez zakup lupy elektronicznej co umożliwi osobom niedowidzącym możliwość pracy z tekstem, zapoznanie się z dokumentami, itp.

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2026-08-26

#### Zadania

| Lp.  | Nazwa                                     | Jednostka odpowiedzialna         | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|---|----------------------------------|---------------------|----------------------|
| 6. 1 | Rozeznanie rynku, przygotowanie zapytania | komórka ds. zamówień publicznych | 4                   | 0                    |
| 6. 2 | zakup lupy                                | komórka ds. zamówień publicznych | 4                   | 2000                 |



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczypospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Pozostałe działania

### 1. Aktualizacja procedury p.poż. oraz procedury ewakuacji, w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami

W związku z planowanym zakupem krzesła lub materaca do ewakuacji należy zrobić aktualizację procedur w powyższym zakresie oraz przeszkolić pracowników.

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2026-03-16

## Zadania

| Lp.  | Nazwa   | Jednostka odpowiedzialna | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|---|--------------------------|---------------------|----------------------|
| 1. 1 | Uzupełnienie procedury o elementy dot. ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami ewentualna konsultacja z podmiotem zewnętrznym, w tym wybór podmiotu | wykonawca zewnętrzny     | 4                   | 0                    |
| 1. 2 | Zatwierdzenie procedury i przekazanie informacji pracownikom  | brak                     | 2                   | 0                    |
| 1. 3 | Ćwiczenia ewakuacji wg nowej procedury  | wykonawca zewnętrzny     | 1                   | 4000                 |

### 2. Szkolenie z obsługi sprzętu do ewakuacji



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2026-09-23

## Zadania

| Lp.  | Nazwa  | Jednostka odpowiedzialna         | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|--|----------------------------------|---------------------|----------------------|
| 2. 1 | Przygotowanie i ogłoszenie zapytania na zakup sprzętu wraz z przeszkoleniem        | komórka ds. zamówień publicznych | 8                   | 0                    |
| 2. 2 | Wybór i podpisanie umowy z dostawcą sprzętu  | komórka ds. zamówień publicznych | 2                   | 0                    |
| 2. 3 | Przeszkolenie pracowników (co najmniej 2 osoby) z zakupionego sprzętu do ewakuacji | koordynator_ka ds. dostępności   | 1                   | 5500                 |



---

### Szacowany koszt realizacji planu

1. Dostępność architektoniczna: **203 000 zł**
2. Dostępność cyfrowa: **10 000 zł**
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: **59 000 zł**
4. Pozostałe działania: **9 500 zł**

Suma szacowanych kosztów: **281 500 zł**

### Monitoring realizacji

Koordinator/ka do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Po zakończeniu każdego roku realizacji planu przygotuje sprawozdanie. Sprawozdanie ma być gotowe do 31 stycznia.

Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji oraz kosztem, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie.

Kierownik podmiotu przyjmuje sprawozdanie, a koordynator/ka aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów.

Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.

Kierownik podmiotu zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej.

Kwoty zawarte w planie dotyczą cross- finansingu tj. 168.000,00 zł  
kwoty miękkie - 113.500,00 zł.

Plan został przygotowany przez: Renata Chodak

Osoba zatwierdzająca plan: Wójt -Iwona Brzozowska



## Wykres

| Data początkowa | Nr | Działania i zadania                          | Data końcowa |
|-----------------|----|--|--------------|
| 2026-03-05      |    | <b>Dostępność architektoniczna</b>           | 2027-02-18   |
| 2026-03-05      | 1  | 1.1 1.2                                      | 2026-05-28   |
| 2026-03-22      | 2  | 2.1 2.2 2.3                                  | 2026-11-15   |
| 2026-04-22      | 3  | 3.1 3.2 3.3 3.4                              | 2027-02-02   |
| 2026-05-01      | 4  | 4.1 4.2 4.3 4.4                              | 2027-02-18   |
| 2026-05-26      | 5  | 5.1 5.2 5.3                                  | 2026-11-23   |
| 2026-06-22      | 6  | 6.1 6.2 6.3                                  | 2026-12-06   |
| 2026-06-26      | 7  | 7.1 7.2 7.3                                  | 2026-08-07   |
| 2026-07-22      | 8  | 8.1 8.2                                      | 2026-09-30   |
| 2026-06-11      |    | <b>Dostępność cyfrowa</b>                    | 2026-10-01   |
| 2026-06-11      | 1  | 1.1 1.2 1.3                                  | 2026-10-01   |
| 2026-03-27      |    | <b>Dostępność informacyjno-komunikacyjna</b> | 2026-11-06   |
| 2026-03-27      | 1  | 1.1 1.2                                      | 2026-06-05   |
| 2026-05-24      | 2  | 2.1 2.2 2.3                                  | 2026-10-25   |
| 2026-07-27      | 3  | 3.1 3.2 3.3                                  | 2026-10-25   |
| 2026-08-22      | 4  | 4.1 4.2 4.3                                  | 2026-11-06   |
| 2026-08-22      | 5  | 5.1 5.3                                      | 2026-10-24   |
| 2026-08-26      | 6  | 6.1 6.2                                      | 2026-10-21   |
| 2026-03-16      |    | <b>Pozostałe działania</b>                   | 2026-12-08   |
| 2026-03-16      | 1  | 1.1 1.2 1                                    | 2026-05-04   |
| 2026-09-23      | 2  | 2.1 2.2 2                                    | 2026-12-08   |

wykres działań i zadań za okres od 2026-03-05 do 2027-02-18